



Nome **FOTI Anna**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo

Dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 conferimento incarico di Elevata Qualificazione con contenuti di Alta Professionalità presso l'Area Processo Legislativo e Assistenza Giuridica.
Dal 12 dicembre 2023 al 31 dicembre, conferimento incarico di Supporto Tecnico della Struttura del Presidente della Commissione di Vigilanza.
Dal 26 marzo 2019 all'11 dicembre 2023, assegnata al Settore Commissione Bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e commissioni speciali, responsabile della Commissione Speciale di vigilanza.
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Consiglio Regionale della Calabria
Via Cardinale Portanova
89123 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico
- Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo. Dal 1 gennaio 2008 Esperto Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2024 attività di supporto al Settore Commissione Bilancio, Programmazione Economica, Attività Produttive, Affari UE e Commissioni Speciali.
Dal 26 marzo 2019 all'11 dicembre 2023 : Responsabilità dell'Ufficio "Istruzione e assistenza tecnico legislativa commissione di vigilanza"; - Predisposizione del fascicolo istruttorio, raccolta e la classificazione del materiale legislativo e documentale necessario allo svolgimento dell'attività di studio, di istruzione, di controllo e vigilanza relativa alle materie di cui si occupa la Commissione e la pubblicazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale, nella sezione dedicata. Attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche. Assistenza tecnico-giuridico-legislativa in ordine alle specifiche competenze di cui all'art. 34 comma 3 del regolamento interno del Consiglio regionale. Assistenza tecnico – giuridico in riferimento all'attività conoscitiva prevista dall'art. 31 dello Statuto.
Cura i rapporti con le strutture di consulenza legislativa e giuridica del Consiglio regionale e della Giunta regionale.
Componente supplente rappresentanti dell'Amministrazione – CUG, Determinazione n. 631 del 28.10.2022.
Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale Disposizione del Segretario Generale anno 2021.
Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale Disposizione del Segretario Generale prot.n. 3823 del 19/02/2020.

Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale Disposizione del Segretario Generale anno 2019.

Componente gruppo di lavoro costituito per la realizzazione delle attività necessarie alla digitalizzazione della rivista "Calabria" anno 2019.

Dal 20.07.2020 al 23.11.2020 Responsabilità dell'Ufficio "Istruzione e assistenza tecnico legislativa commissione di vigilanza" e dell'Ufficio "Segreteria". Coordinamento del personale assegnato agli Uffici. Responsabilità di elaborazioni decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni) (es. rilev); attività interna espletata dell'ufficio segreteria: corrispondenza interna ed esterna di competenza, protocollo, fotocopie, movimentazione fascicoli ed atti, archiviazione atti di competenza.

Dal 5.11.03 al 25 marzo 2019 in servizio presso il Co.Re.Com. Calabria;

Dal 15 febbraio 2017 al 31 dicembre 2018, conferimento incarico di P.O. n. 27 – Il fascia istituita presso il Co.Re.Com. Calabria.

Dal 22 luglio 2015 al 31 dicembre 2018 coordinatrice all'Ufficio Affari Generali – Amministrazione Generale e del personale. Nomina di "Amministratore di livello" nella gestione on line delle presenze del personale del Co.Re.Com.

Abilitazione all'ufficio protocollo informatico del Co.Re.Com..

Dal 10 maggio al 26 settembre 2017 collaborazione con il Dirigente per la trattazione dei provvedimenti temporanei relativi ai tentativi di conciliazione, disposizione dirigenziale n. 179 del 10 maggio 2017.

Delega funzione e delega di firma per malattie personale del Co.Re.Com., 6 giugno 2017.

Componente gruppo di lavoro attività di studio e di ricerca sulle tematiche inerenti la legge regionale 24 dicembre 2015 n. 29 , disposizione del Segretario Generale prot.n. 33766 del 9 agosto 2017.

Attività di supporto alle visite guidate con il settore Relazioni Esterne, disposizione del Segretario Generale prot.n. 44504 del 6 novembre 2017.

Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale, disposizione del Segretario Generale Prot.n.8064 del 12 febbraio 2018.

Delega autorizzazione giustificativi sistema di rilevazione presenze, 7 giugno 2018.

Nomina funzione di utente Guest nella Piattaforma conciliaweb, disposizione dirigenziale n. 152 del 13 luglio 2018.

Incarico P.O. dal 02.05.2013 al 15 ottobre 2015 per il Servizio n. 1 "Tecnico e Vigilanza in materia di Inquinamento Elettromagnetico- Roc-Gestione Sistema Registrazione-Storage" Ufficio Vigilanza ed Elettrosmog.

Responsabile del procedimento relativo alle attività dell'ufficio Vigilanza ed Elettrosmog.

Dal 17 febbraio 2015 responsabile del procedimento relativo all'esercizio del diritto di rettifica e la vigilanza sulla pubblicazione e diffusione dei sondaggi su mezzi di comunicazione di massa in ambito locale.

Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio Regionale Disposizione del Segretario Generale Prot.n.3098 del 23 gennaio 2017.

27 aprile 2015, partecipazione gruppo di lavoro "Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali, nonché dei Consigli Circostrizionali, fissate per il 31 maggio 2015".

21 novembre 2014, partecipazione gruppo di lavoro workshop sull'emittenza radiofonica locale.

11 aprile 2014, partecipazione gruppo di lavoro Par Condicio. Attività di Monitoraggio.

Dal 1° maggio 2009 inquadrata nei Ruoli del Consiglio Regionale qualifica

Esperto Amministrativo, ctg.D3/D6.

Incarico P.O. dal 14.10.2009 al 30.04.2013 per gli uffici:

- 1) segreteria del Presidente e dell'Organo Collegiale;
- 2) affari generali – Amministrazione generale e del personale.

Responsabile del procedimento relativo alle attività di segreteria.

Segreteria del Presidente e dell'Organo Collegiale. Gestione e coordinamento Affari Generali. Amministrazione generale e del personale. Tenuta dei fascicoli, back office, registro delle Determinazioni dirigenziali e quello dei verbali e delle Deliberazioni del Comitato, Specifiche funzioni delegate dal dirigente e tenuta dei rapporti con gli organi esterni. Verifica situazione contabile del servizio Pick-up e programmazione richiesta fondi. Amministratore di livello per la gestione on line delle presenze del personale del Co.Re.Com.. Abilitazione al protocollo informatico.

Relazioni esterne con altre istituzioni, attività di ricerca, studio ed elaborazione dei diversi documenti e atti riferiti all'attività amministrativa svolta.

Raccolta e assemblaggio di dati dei vari servizi per la redazione annuale sulle attività svolte dal Co.Re.Com. da presentare all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, al Presidente della Giunta e al Presidente del Consiglio Regionale della Calabria.

Referente presso Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni per "Spese per le funzioni delegate dall'Autorità al Co.Re.Com. Calabria".

Responsabile della gestione e della custodia documentale di questo Co.Re.Com..

Responsabile d'archivio di questo Co.Re.Com..

• Periodo

Dal 28.12.95 al 4.11.03

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Ministero delle Comunicazioni - Ispettorato Territoriale Calabria
Ex Ufficio Circostrizionale del Ministero delle Poste e Telecomunicazioni
Via Sant'Anna Il Tronco 89128 Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Statale

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Contenzioso; Responsabile del procedimento sanzionatorio. Coordinatrice Segreteria. Affari riservati. Affari generali. Rapporti con le Dipendenze Provinciali, formazione professionale, cassa, gestione amministrativa contabile del personale, gestione automezzi, gestione archivio G.U., raccolta circolari e pubblicazioni, protocollo e spedizione corrispondenza.

Aggiornamento e perfezionamento delle procedure automatizzate passate dall'Ente Poste al Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni nei seguenti uffici circoscrizionali: Genova, Bologna, Milano, Torino, Bari, Ancona, Bolzano, Trento e Roma.

Ho organizzato e portato a termine i seguenti progetti:

"Informatizzazione delle procedure relative alle attività di protocollazione, gestione documentale ed archiviazione di atti", "Sistemazione archivio G.U."

• Periodo

Dal 13.03.96 al 27.11.03

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, Viale America, Roma

- Tipo di azienda o settore Statale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Sostituto alla Sicurezza dell'Ufficio Circostrizionale Calabria
- Periodo Dal 15.05.96 al 14.02.03
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, Viale America, Roma
- Tipo di azienda o settore Statale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Abilitazione elevata a "Segreto"
- Periodo Dal 29.12.82 al 27.12.95
- Nome e indirizzo datore di lavoro Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni, Viale America, Roma
- Tipo di azienda o settore Statale
- Tipo di impiego Dirigente di esercizio ex revisore dei conti di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Radioelettrici: rilascio concessioni per apparati ricetrasmittenti di debole potenza di cui all'art.334 del Codice Postale e delle Telecomunicazioni;

Responsabile recupero crediti dell'Amministrazione PT sui concessionari morosi;

Disposizione e comunicazione ad utenti telex e teletaxo per variazione di numerazione; Statistica traffico telegrafico; Approvazione progetti di collegamento fonotelegrafico con uffici postali che ne sono privi;

Contabilità traffico telegrafico su rete sociale e con Sip con introito entrate;

Avvisi telefonici, contabilità mensile; Istituzione posti telex pubblici;

Servizi telegrafici elettorali; Servizio telegrafico potenziamento e riapertura estiva uffici postali; Variazione tariffe telegrafiche interne ed internazionali;

Istituzione e gestione PBX, CTR, modem ed altri servizi di telecomunicazione;

Telefoni in franchigia ed abilitazioni dirigenti; Teletaxe e disabilitazioni alla teleselezione; Cessione a terzi materiale fuori uso; Depositi indennità per imposizioni di servitù telefoniche Sip; Rilascio nulla osta per impianti di ricezione di programmi televisivi via satellite; Membro designato a rappresentare la Direzione Compartimentale P.T.Calabria nella riorganizzazione dei servizi telegrafici Leotex con i seguenti compiti:- accertare se presso gli uffici PT interessati, la linea telefonica era concessa ai sensi dell'ex art.40 della Convenzione PT –SIP; Organizzare corsi di istruzione per il personale O.S.E.; Predisporre apposite autorizzazioni per l'espletamento del nuovo servizio telegrafico automatizzato;

Ho organizzato e portato a termine il seguente progetto:

Banca dati relativa alle autorizzazioni di cui al punto 8 dell'art.334 del Codice Postale con l'individuazione degli utenti morosi che non hanno versato il canone dovuto all'Amministrazione con un recupero per gli anni 1987 e 1988 di circa Lire 11.976.000;

• Periodo	Dal 01.02.82 al 25.12.82
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Casa di Cura Assunzione Maria SS. Già Anglo Americana, Roma
• Tipo di azienda o settore	Privata
• Tipo di impiego	Incarico a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore generico polifunzionale
• Periodo	Dal 01.07.81 all' 8.09.81
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Colonia Enpas, Gambarie d' Aspromonte
• Tipo di azienda o settore	Colonia estiva per bambini
• Tipo di impiego	Incarico a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle esigenze dei bambini
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale Istituto Superiore di Scienze Religiose di Reggio Calabria "Mons. Vincenzo Zoccali"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Umanistiche. Tesi di laurea :I MASS MEDIA E LA MISSIONE DELLA CHIESA. LE EMITTENTI TELEVISIVE LOCALI AL SERVIZIO DEI VALORI CRISTIANI IN CALABRIA.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Religiose
• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Mons. Vincenzo Zoccali" Istituto di Scienze Religiose di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Umanistiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Religiose
• Date	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Tommaso Gulli" Istituto Magistrale Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Legislazione sociale
• Qualifica conseguita	Attestato Corso Giuridico Integrativo
• Date	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Tommaso Gulli" Istituto Magistrale Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Magistrale

• Date

30 novembre 2023 (dalle ore 10 alle ore 13)

Corso “ Comunicazione pubblica degli URP negli enti locali e sviluppo della relazione con l’utenza del Consiglio Regionale della Calabria” :

"L'organizzazione e la realizzazione delle reti di referenti sul territorio e interne all'Ente: aspetti strutturali, organizzativi e strumenti di autoformazione"

23 novembre 2023 (dalle ore 10 alle ore 13)

"Lo sviluppo del front e del back office nella gestione delle relazioni con le diverse tipologie di utenza - strategia e operatività"

16 novembre 2023 (dalle ore 10 alle ore 13)

"Istituzione degli Urp e il consolidamento della cultura di comunicazione pubblica istituzionale: aspetti normativi, strutturali e di competenza professionale e progettuale"

27 ottobre 2023 Formazione Syllabus -livello base

Awareness Cybersicurezza

18 ottobre 2023 Formazione Ceida

Corso online con test finale: “La Formazione e la gestione dell’archivio digitale”
Votazione 100/100;

29 settembre 2023– Formazione Syllabus -livello introduttivo

Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs.36/2023.

21 Settembre 2023 webinar

Formazione Publiformez: “Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative”con test finale di valutazione superato.

4 luglio 2023 Prot. n. FAD-68765/2023

Formazione Promo P.A. corso

La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione
- 2023 - Consiglio regionale della Calabria

15 giugno 2023

Formazione Promo PA: LA DIGITALIZZAZIONE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI DEL NUOVO CODICE. Con test finale di valutazione.

8 Giugno 2023

Formazione Promo PA: Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio. Con test di valutazione.

6 Giugno 2023 Convegno - Ceida

La Figura del Rup come volano del nuovo ciclo di vita del contratto pubblico.

29 marzo 2023 (9-13:30) - Ceida

Corso online con test finale: La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normativi. Votazione 100/100.

24 Marzo 2023 Webinar

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo;

22 Marzo 2023 Webinar

Gestione documentale e archivi: modelli di integrazione e di comunicazione tra enti;

17 Marzo 2023 Webinar

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: i contenuti del Regolamento AGID;

21 e 23 febbraio 2023

Corso di formazione obbligatoria per i lavoratori ex d.lgs.81/2008;

14 Febbraio 2023 Webinar

Dati aperti dalla teoria alla pratica: qualità e validazione;

26 Gennaio 2023 – Webinar Italia Open Gov

Una strategia per il governo aperto. Partecipa alla consultazione mondiale!;

18 gennaio 2023

Corso di formazione in modalità FAD

La Creazione del documento informatico e la sua accessibilità;

Dicembre 2022 - Competenze digitali per la PA – Syllabus – Livello avanzato;

Dati, informazioni e documenti informatici:

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali,

Produrre, valutare e gestire documenti informatici,

Conoscere gli Open data;

Comunicazione e condivisione:

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione,

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA;

Sicurezza:

Proteggere i dispositivi,

Proteggere i dati personali e la privacy;

Servizi on line:

Conoscere l'identità digitale,

Erogare servizi on- line;

Trasformazione digitale:

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale,

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.

15 – 16 dicembre 2022

La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L.76/2020 e D.L.77/2021;

5 dicembre 2022

Giornata della trasparenza – Consiglio Regionale della Calabria;

14-15 Novembre 2022 Formazione Ceida

Corso online con test finale: Tecniche di redazione dei testi normativi.

Votazione 100/100;

9 Novembre 2022 - Webinar

Ho visto firme che voi umani...;

6 Novembre 2022 – Corso

L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione – 2022 – Consiglio regionale della Calabria;

20 Ottobre 2022 - Webinar

Peccati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni;

6 Ottobre 2022 - Webinar

Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...;

7 Settembre 2022

L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Consiglio regionale della Calabria;

26 Luglio 2022 - Webinar

Linee guida Open Data: i risultati della consultazione;

7 Luglio 2022 - Webinar

Il Manuale di gestione documentale alla luce delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

1 Luglio 2022 - Corso online

Riforma-Mentis: corso on line per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro;

28 marzo 2022

Giornata della Trasparenza 2022 della Regione Calabria;

20 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni' Durata 4 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione;

17 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico' Durata 3 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione;

15 Dicembre 2021 -

Giornata della Trasparenza – Consiglio regionale della Calabria;

9 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Gestione dei documenti informatici' Durata 4 ore - Formazione Maggioli;

Dicembre 2021 - Webinar – Formez PA

La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi;

2 Dicembre 2021 Corso di formazione

La valutazione delle politiche pubbliche;

Novembre 2021 - Corso

Il Benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni- 2021- Consiglio Regionale della Calabria;

Novembre 2021 – Corso

Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico – 2021 – Consiglio regionale della Calabria;

5 Novembre 2021 - Webinar

Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA;

25 ottobre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali' Durata 4 ore
Formazione Maggioli;

21 settembre 2021

Corso online "Gestione dei documenti informatici" FORMAZIONE MAGGIOLI - Avv. Ernesto Belisario

13 Settembre - 4 ottobre 2021 - Corso online

Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1);

Settembre 2021

Corso online "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" FORMAZIONE MAGGIOLI - Avv. Ernesto Belisario

8 luglio 2021

Corso e-learning "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi" CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

29 aprile 2021

Webinar "L'accountability nelle relazioni istituzionali degli enti pubblici" all'interno del ciclo di formazione "Dati aperti e accountability" -EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA

22 aprile 2021

Webinar "L'accountability dei progetti pubblici" all'interno del ciclo di formazione "Dati aperti e accountability" - EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA;

15 Aprile 2021

Webinar "L'accountability nella logica di governo aperto"all'interno del ciclo di formazione "Dati aperti e accountability" - EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA;

30 marzo 2021

Webinar "Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la resilienza e la ripresa". EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA

Marzo 2021

Webinar "La trasparenza come principio fondante della vita delle Pubbliche Amministrazioni e dei comuni". FORMEZ PA

22 marzo 2021

Webinar "Il processo di dematerializzazione del flusso documentale" all'interno del secondo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA. FORMEZ PA

15 marzo 2021

Webinar "Come programmare la transizione al digitale nelle Amministrazioni" all'interno del secondo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA. FORMEZ PA;

1 marzo 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021" Durata 4 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione – 13 gennaio 2022;

22 febbraio 2021

Webinar “Le piattaforme abilitanti e i servizi per consentire ai cittadini di accedere ai servizi on line” all’interno del primo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA. FORMEZ PA

15 Febbraio 2021

Webinar tematico “I principi giuridici regolano il processo di transizione al digitale” all’interno del primo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.FORMEZ PA

21 Gennaio 2021 – 26 febbraio 2021

Corso online della durata di 20 ore, distribuite nell’arco di 5 settimane con test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review e la partecipazione a 4 seminari online Open data Regione Calabria (Ed.1).

Gennaio 2021

Formazione on-line in materia di anticorruzione e trasparenza

IFEL- Fondazione ANCI - Tre webinar attinenti a tematiche di interesse generale in materia di anticorruzione e trasparenza:

- Il whistleblowing e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento Anac;
- Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato;
- La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione.

20 novembre 2019

Workshop in materia di lavoro agile “Smart Lab: innovare la PA con lo Smart Working”

Novembre 2019

Corso di formazione P.I. TRE – Nuovo protocollo informatico NTT DATA – ITALIA SPA

Il corso si è articolato su tre giornate durante le quali sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Modello concettuale, registrazione documenti, gestione riservati, rubrica, fascicolazione e ricerca;
- Condivisione documenti, consultazione casella, smistamento CN, firma digitale e deleghe;
- Flusso delle determinazioni.

Settembre- novembre 2019

Webinar “Lavoro agile per il futuro della PA”

Dipartimento pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Marzo-maggio 2019

Corso di formazione avanzato sulla contabilità finanziaria

Pubbliformez presso Consiglio Regionale della Calabria

13 dicembre 2018

Convegno : “Il linguaggio televisivo nella tv dei ragazzi”

Consiglio Regionale della Calabria;

4 dicembre 2018

Giornata della trasparenza – Consiglio Regionale della Calabria;

30 novembre – 1 dicembre 2018

Corso di formazione: “La pianificazione dei fabbisogni di personale;

29 ottobre 2018

Seminario Politiche di coesione e PAC post 2020 – Prospettive e sfide per l’Italia e le Regioni;

23 – 24 luglio 2018

Co.Re.Com. Sicilia – Seminario di formazione “Controversie tra operatori di comunica

zione elettronica e utenti” – ConciliaWeb;

14 giugno 2018

Convegno Co.Re.Com. Sicilia: Il nuovo Regolamento sulle procedure di Risoluzione delle Controversie Fra utenti e Operatori di Comunicazioni elettroniche
Messina -Città Metropolitana - Sala Consiliare;

20 febbraio 2018

Test finale Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”;

12 febbraio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “ L’amministrazione del personale, aspetti giuridici”;

6 febbraio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “La responsabilità per la contrattazione decentrata”;

18 gennaio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “L’amministrazione del personale:Aspetti economici”;

17 gennaio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “ L’amministrazione del personale: Aspetti giuridici”;

16 gennaio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “Le novità pensionistiche e previdenziali”;

10 gennaio 2018

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “Il ruolo e le competenze dei dirigenti” ;

9 gennaio 2018 -

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “Il ruolo e le competenze dei dirigenti quali privati datori di lavoro”;

28 dicembre 2017

Giornata della Trasparenza. Consiglio Regionale della Calabria;

20 dicembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “ La contrattazione decentrata integrativa”;

19 dicembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:

“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “Le scelte dei contratti decentrati”;

13 dicembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area a” acquisizione e progressione del personale -Focus Group: “Le regole pensionistiche”;

7 dicembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:

“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “I tratti caratterizzanti della riforma cd Madia, L.124/2015, Dlgs n. 74/2017 e 75/2017”;

29-30 novembre 2017

Seminario interdisciplinare .”Tutela dei minori nei media, sul web e sui dispositivi elettronici – l’ambito del monitoraggio televisivo, il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni ed utenti”;

21 novembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:

“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “La sanatoria della contrattazione decentrata illegittima”;

15 novembre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:

“Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”: “I procedimenti le sanzioni disciplinari”;

31 ottobre 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: “Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area Acquisizione e progressione del personale”:

”La costituzione del fondo per le risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti”;

16 ottobre 2017

Incontro di studio: “Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti in materia (D:Lgs.n.714/2017);

15 settembre 2017

Giornata di approfondimento :” Dove sta andando la P.A.? Decreti Madia e futuro CCNL;

28 marzo 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza .

Il modulo. Formazione Generale sul tema:“ I procedimenti amministrativi e gli appalti”;

13 marzo 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Il modulo. Formazione Specialistica sul tema: “ Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza”;

21 febbraio 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza III modulo. Formazione Specialistica sul tema: “ La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni”;

20 febbraio 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza IV modulo. Formazione Specialistica sul tema: "Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso Civico. DLG 33-2013 e 97-2016. Foia. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'Atto Amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione";

16 febbraio 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. III modulo. Formazione Generale sul tema: "La trasparenza";

9 febbraio 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. I modulo.

Formazione Specialistica sul tema: "mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti";

7 febbraio 2017

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza I modulo. Formazione Generale sul tema: "La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative per il personale";

15 Dicembre 2016

Organizzazione e partecipazione Convegno "WEBEDUCATION Media e adulti di domani" presso Consiglio Regionale Calabria;

26 settembre 2016

Auditorium "Nicola Calipari" : Giornata della trasparenza;

23 giugno 2016

Corso di Formazione su CAMPI ELETTROMAGNETICI RF BANDA STRETTA presso la sede MPB WE ELECTRONICI di Roma;

12 – 13 aprile 2016

Corso di formazione generale per i lavoratori. D.lgs 81/2008;

14 marzo 2016

Corso di Formazione su CAMPI ELETTROMAGNETICI RF BANDA LARGA presso la sede MPB WE ELECTRONICI di Roma;

3 marzo 2016

Corso di formazione ed informazione generale, Centro di formazione Confimpresa, Ebiform;

4 febbraio 2016

Seminario di aggiornamento, ARPACAL – CO.RE.COM. "CAMPI ELETTROMAGNETICI, STAZIONI RADIOBASE E TERRITORIO: POTENZIALI CRITICITÀ E RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI ESPOSIZIONE" presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri di Reggio Calabria;

25 e 26 ottobre 2013

2° CONFERENZA REGIONALE SULLA COMUNICAZIONE presso Consiglio Regionale della Calabria;

7 – 28 ottobre 2014

Corso " DA ESCLUSI A CITTADINI", Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari, Reggio Calabria;

25 giugno 2014

Convegno "ABUSI SESSUALI SUI MINORI: PROTOCOLLO DI COSENZA" presso sede della Provincia di Reggio Calabria;

20 e 27 Settembre – 4, 11 e 18 Ottobre 2013

Corso "RELAZIONI DI COMUNITÀ E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO" Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari, Reggio Calabria;

5 giugno 2013

Convegno Arpacal "IL TEMA DELLA QUALITÀ E DELL'ACCREDITAMENTO NELLA MACRO-AREA MERIDIONALE: STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE FUTURE" presso Consiglio Regionale Calabria;

24 maggio 2013

Seminario " L'ESAME DI LEGGITTIMITÀ COSTITUZIONALE DELLA LEGISLAZIONE REGIONALE E DELLE PROVINCE AUTONOME AI SENSI DELL'ART.127 DELLA COSTITUZIONE" presso Consiglio Regionale Calabria;

30 maggio, 27 giugno e 4 luglio 2013

Seminari di aggiornamento professionale sul tema " IL LAVORO PUBBLICO VENTI ANNI DOPO LA RIFORMA" Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche Economiche e sociali;

15 dicembre 2011

Incontro Comitato Unico di Garanzia, " EMITTENTI LOCALI E DIFFERENZE DI GENERE" presso la sede del Parlamentino del Ministero dello Sviluppo Economico Roma;

23 settembre 2011

Organizzazione e partecipazione al Convegno : "LE NUOVE FRONTIERE DELLA COMUNICAZIONE – TRAGUARDI E PROSPETTIVE PER IL SUD" presso Consiglio Regionale Calabria;

5 maggio 2011

Organizzazione e partecipazione al convegno " TUTELA MINORI NELL'USO DEL WEB E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE" presso il centro Agroalimentare di Lamezia Terme;

4 novembre 2010

Tavolo Tecnico Calabria – Sicilia per il digitale Terrestre presso Consiglio Regionale Calabria;

23 settembre e 8 ottobre 2010

Corso "LABORATORIO FILOSOFICO DI CARLO SINI" presso Consiglio Regionale Calabria;

26 – 27 marzo 2009

Seminario di formazione " LE GARANZIE NEL SISTEMA LOCALE DELLA COMUNICAZIONE: LE DELEGHE AI CO.RE.COM", presso il Garante Privacy -Roma;

27 – 28 settembre 2004

Seminario " LE GARANZIE NEL SISTEMA LOCALE DELLA COMUNICAZIONE: LE DELEGHE AI CO.RE.COM", Il quadro

giuridico, tecnologico ed economico, presso la SSPA di Caserta;

1 – 5 ottobre 2001

Corso “ SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE AMMINISTRATIVE” presso la SSPA di
Reggio Calabria;

28 maggio – 1 giugno 2001

Seminario “ LA GIURISPRUDENZA APPLICATIVA DELLA LEGGE
N. 241/90” presso la SSPA di Reggio Calabria;

20 – 24 marzo 2000

Seminario ” LA LEGGE 675/96 SULLA PRIVACY” presso la SSPA
di Reggio Calabria;

30 settembre 10 dicembre 1993

Corso Internazionale di Cultura Politica “ PITAGORA 2000” presso il
Centro Studi Gianni Bosio Reggio Calabria;

14 – 15 febbraio 1991

Corso “FOGLIO ELETTRONICO E GRAF.GEST.” II PARTE
presso la SSPA di Reggio Calabria;

11 – 13 febbraio 1991

Corso “FOGLIO ELETTRONICO E GRAF.GEST.” I PARTE
presso la SSPA di Reggio Calabria;

28 – 30 novembre 1991

Corso ” BASE DATI PER L'INF.INDIV.” III PARTE
presso la SSPA di Reggio Calabria;

7 – 8 febbraio 1991

Corso ” BASE DATI PER L'INF.INDIV.” II PARTE
presso la SSPA di Reggio Calabria;

4 – 6 febbraio 1991

Corso ” BASE DATI PER L'INF.INDIV.” I PARTE presso la SSPA
di Reggio Calabria;

25 – 27 novembre 1991

Corso “WORD PROCESSOR”III PARTE presso la SSPA di Reggio
Calabria;

31 gennaio – 1 febbraio 1991

Corso “WORD PROCESSOR” II PARTE presso la SSPA di
Reggio Calabria;

28 - 30 gennaio 1991

Corso “ WORD PROCESSOR” I PARTE presso la SSPA di Reggio
Calabria;

14 - 18 gennaio 1991

Corso “INTRODUZIONE ALLA NUOVA INFORMATICA” presso la
SSPA di Reggio Calabria;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE – SPAGNOLO - GRECO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata.

Vice Coordinatrice locale Movimento Laicale Orionino .

Buoni rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato a livello internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento e amministrazione del personale applicato a strutture complesse finalizzato al raggiungimento degli obiettivi annuali dell'Amministrazione. Significative capacità organizzative acquisite anche attraverso la partecipazione e l'organizzazione a comitati promotori di convegni e conferenze .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows, internet e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Scrittura, musica, disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Sensibilità psicologica per percepire i punti critici di situazione a rischio. Continua attività di volontariato con minori particolarmente disagiati.

PATENTI Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Giugno 2015: partecipazione Convegno Internazionale MLO, Roma – Tortona.
Luglio 2013: partecipazione alla settimana Teologica "Il sogno del Concilio Vaticano II" presso l'Istituto Superiore di Scienze religiose di Reggio Calabria.
Luglio 2012: partecipazione settimana Teologica " Questa è l'Opera di Dio: che crediate in colui che Lui ha mandato" presso casa Emmaus di Gambarie d'Aspromonte.
Marzo 2009: partecipazione alla Conferenza Internazionale "Il Ruolo delle donne nella Promozione dei diritti Umani" presso il Pontificio Consiglio della Giustizia e della Pace, Roma .
Gennaio 2007: partecipazione al 1° convegno nazionale " Teresilla: la calabrese tenace" presso il comune di Bagaladi provincia di Reggio Calabria.
Maggio 2006: organizzazione e partecipazione al convegno "Suor Teresilla: le sue opere, il carcere, il lavoro, la cooperazione solidale" presso l'Istituto Don Orione di Reggio Calabria.

DATI PERSONALI La sottoscritta consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.
Acconsente, inoltre, al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

REGGIO CALABRIA, 10 GENNAIO 2024

ANNA FOTI